

ZASADY DYPLOMOWANIA
W INSTYTUCIE GEOGRAFII SPOŁECZNO-EKONOMICZNEJ I TURYSTYKI
NA KIERUNKU TURYSTYKA I REKREACJA - STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Szczegółowe przepisy dotyczące prowadzenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego zawarte są w Regulaminie Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku (R.000.34.20 z dnia 29 kwietnia 2020 r.) oraz Regulaminie Antyplagiatowym (R.021.46.22 z dnia 28 kwietnia 2022 r.).
2. Nadzór nad procesem dyplomowania sprawuje Dyrektor Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki we współpracy z Instytutową Komisją ds. Jakości Kształcenia.
3. Promotorem i recenzentem pracy dyplomowej powinna być osoba mająca co najmniej stopień doktora w dyscyplinie z zakresu której przygotowywana jest praca.
4. Wspólnie z promotorem student ustala temat pracy dyplomowej, który jest zatwierdzany przez Radę Instytutu najpóźniej 6 miesięcy przed planowanym ukończeniem studiów.
5. Temat pracy dyplomowej jest uzależniony od zainteresowań studenta oraz możliwości doskonalenia umiejętności praktycznych, związanych z zakresem przyszłej działalności zawodowej.
6. Student-obcokrajowiec, studiujący na kierunku z językiem wykładowym polskim, może napisać pracę dyplomową w języku obcym pod warunkiem, że promotor i recenzent pracy znają dany język.
7. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w języku polskim.
8. Tematyka prac dyplomowych jest zgodna z badaniami aplikacyjnymi prowadzonymi przez promotorów, a także ich doświadczeniem zawodowym.
9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej powołuje się dodatkowego recenzenta. Druga negatywna ocena jest równoznaczna z odrzuceniem pracy dyplomowej.
10. Student składa w Biurze Obsługi Studentów i Doktorantów pracę dyplomową w wersji ostatecznej, zaakceptowaną przez promotora, w formie pisemnej - w postaci wydruku komputerowego i elektronicznej - pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC i DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) dostarczonego na nośniku CD lub DVD (etykieta – załącznik nr 5), na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego (obrony), najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze studiów.

11. Praca dyplomowa przed dopuszczeniem jej do obrony musi zostać poddana procedurze antyplagiatowej, zgodnie z obowiązującym w Uczelni regulaminem.
12. Dla każdej sprawdzanej w systemie Antyplagiat pracy licencjackiej lub magisterskiej generowany jest raport podobieństwa systemu Antyplagiat oraz wynik badania antyplagiatowego w systemie JSA.
13. Wyniki analizy antyplagiatowej nie stanowią ostatecznego rozstrzygnięcia, czy praca dyplomowa nosi znamiona plagiatu, czy też nie. Analizy otrzymanych wyników dokonuje promotor pracy, który podejmuje ostateczną decyzję o samodzielności i oryginalności pracy dyplomowej.
14. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego powinny być identyczne. Kontroli identyczności tekstów dokonuje pracownik Biura Obsługi Studentów i Doktorantów, odbierający pracę od studenta oraz promotor będący opiekunem pracy. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej.
15. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w Regulaminie Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku, zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie zajęć związanych z ukończeniem pracy dyplomowej bez uzupełniania różnic programowych. Ostatecznym terminem złożenia pracy dyplomowej w przypadku powtarzania zajęć jest 30 czerwca danego roku, a w przypadku studiów kończących się w sesji zimowej jest koniec lutego danego roku.
16. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.

WYMAGANIA REDAKCYJNE

1. Układ pracy dyplomowej

- 1) Strona tytułowa – według wzoru (**załącznik nr 1**);
- 2) Oświadczenie autora pracy dyplomowej (**załącznik nr 2, nr 2A**);
- 3) Streszczenie (**załącznik nr 3**);
- 4) Spis treści (**załącznik nr 4**).

Numeracja rozdziałów: obowiązuje numeracja ciągła wielostopniowa (rozdziały, podrozdziały, podpodrozdziały...) dokonywana przy pomocy cyfr arabskich (1., 1.1., 1.2., 1.2.1, 1.2.2., 2. itd.),

- 5) Wstęp;
- 6) Rozdziały;
- 7) Zakończenie / wnioski końcowe;
- 8) Wykaz tabel; wykaz rycin,
- 9) Bibliografia;
- 10) Załączniki (aneks): wzór narzędzia badawczego, raport z obserwacji, zdjęcia, mapy itp.

2. Wymagania edytorskie

Praca powinna być napisana na białym papierze, format A4 i spełniać następujące wymagania:

1) Tekst podstawowy:

- a) czcionka: Times New Roman,
- b) wielkość czcionki: 12 pkt., normalnej grubości,
- c) interlinia: 1,5 wiersza,
- d) tekst wyjustowany (wyrównanie tekstu głównego do lewej i prawej strony),
- e) akapity: wyróżnione tabulatorem 1,25 cm,
- f) marginesy: lewy – 3,0 cm, prawy – 2,0 cm, górny i dolny – 2,5 cm,
- g) numeracja stron: na dole strony, na środku (strony z oświadczeniami autora pracy nie numeruje się). Numerowane są wszystkie części pracy z wyjątkiem spisu treści, wstępu i zakończenia, bibliografii, spisu tabel, wykresów, kwestionariuszy wykorzystanych narzędzi;
- h) każdy rozdział pracy powinien zaczynać się od nowej strony, podrozdziały mogą być kontynuowane na bieżącej stronie. Tytuły rozdziałów: numeracja arabska, czcionka 14 pkt., pogrubiona, wersaliki. Tytuły podrozdziałów: numeracja arabska, czcionka 12 pkt. pogrubiona. Nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
- i) cytaty powinny być ujmowane w cudzysłów.
- j) tabele i rysunki umieszczone w tekście, numerowane i nazwane nad rysunkiem/tabelą, źródło bezpośrednio pod tabelą/rysunkiem (czcionka 11 pkt.),

- k) znaki przestankowe pisze się bez spacji przed znakiem, a ze spacją - po znaku,
- l) interpunkcja: przecinek powinien być wstawiany, przed takimi słowami, jak „czyli”, „który”, „że”, „ale”, „więc”,
- m) zdań nie zaczyna się od słów: aby, ponieważ, więc, ale, żeby; od spójników: i, a,
- n) każde zdanie powinno mieć podmiot i orzeczenie. Unikać zdań wielokrotnie złożonych,
- o) tekst nie może zawierać błędów ortograficznych, gramatycznych i interpunkcyjnych.

1. Przypisy

Przypisy należy sporządzać zgodnie z zasadami zapisu bibliografii załącznikowej wg przyjętej normy.

Tworząc przypisy należy pamiętać o następujących zasadach:

- Przypis powinien jednoznacznie odwoływać nas do źródła skąd została zaczerpnięta myśl.

- **W całym tekście należy stosować konsekwentnie jeden system przypisu.**

Przypisy umieszczamy u dołu strony, w niektórych przypadkach na końcu rozdziału lub tekstu (przed bibliografią załącznikową). Przypis powinien być połączony z tekstem za pomocą odnośników cyfrowych (cyfry arabskie). Ta sama cyfra musi znajdować się na dole strony przy odpowiednim przypisie. Odsyłacz umieszcza się w tekście na końcu cytowanego fragmentu w numeracji ciągłej. Tekst główny oddziela się od przypisów linią ciągłą.

Jeżeli cytujemy fragment tekstu musimy umieścić go w cudzysłowie. Przy skracaniu cytatu opuszczone fragmenty należy zaznaczyć trzema kropkami ujętymi w nawias okrągły (...). Cytować należy zawsze z ostatniego wydania danej książki.

W przypadku, gdy dany tekst pochodzi z książki, a jest opublikowany w czasopiśmie, należy go cytować za książką: na dole strony do której się odnoszą, czcionka 10 pkt. Times New Roman, interlinia pojedyncza, bez wcięcia,

zapisy:

- książki: Inicjał imienia Autora. Nazwisko Autora, *Tytuł*, Wydawnictwo, Miejsce wydania rok wydania, s. (od strony – do strony)

Przykład:

D. Drygłaś, *Kształtowanie się produktu turystycznego uzdrowisk w Polsce*. Wyd. UJ, Kraków 2006, s.77.

- rozdziały w wydawnictwach zbiorowych: Inicjał imienia Autora rozdziału. Nazwisko Autora rozdziału, *Tytuł artykułu*, [w:] Inicjał imienia redaktora. Nazwisko redaktora (red.), *Tytuł książki*, Wydawnictwo, Miejsce wydania rok wydania, s. (od strony – do strony)

Przykład:

R. Faracik, W. Kurek, M. Mika, E. Pitrus, D. Ptaszycka-Jackowska, *Rodzaje i formy turystyki*, W: W. Kurek (red.), *Turystyka*, PWN, Warszawa 2008, s. 196–290.

- artykuły w czasopismach: Inicjał imienia Autora. Nazwisko Autora, *Tytuł*. „Tytuł czasopisma” tom, rok, ewentualnie numer¹, s. (od strony – do strony)

Przykład:

A. Hadzik, *Turystyka uzdrowiskowa – teoretyczne ujęcie problemu*. Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego nr 488, *Ekonomiczne Problemy Turystyki*, 2008, nr 10, s. 9–21.

- akty prawne:

Nazwa dokumentu, data zatwierdzenia, tytuł. Miejsce publikacji (wraz z kolejnymi nowelizacjami, jeśli takie występują)

Przykład:

Ustawa z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414. Nowelizacje: z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756 i Nr 162 poz. 1118 i 1126; z 1999 Nr 20 poz. 170, Nr 79 poz. 885 i Nr 90 poz. 1001; z 2000 r. Nr 12 poz. 136 i Nr 19 poz. 238).

- materiały źródłowe:

Przykład:

Raport roczny NBP z 2020 r., s. 15.

- źródła internetowe: Imię i nazwisko autora(ów), *Tytuł artykułu* (lub nazwa/określenie informacji), adres strony (dostęp: data)

I. Michalska, *Turystyka kulinarna jako element turystyki kulturowej* [online], 2017, <https://podrozeturystyki.wordpress.com/2017/02/23/turystyka-kulinarna-jako-element-turystyki-kulturowej/> (dostęp: 12.03.2019).

- dokumenty na dyskach optycznych:

Imię (inicjał) i nazwisko autora(ów). *Tytuł* [typ nośnika]. Nazwa wydawcy, miejsce wydania rok wydania.

Przykład:

W. Kopaliński, *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych* [CD-ROM]. Wersja 1.0.3.16. Pro-media CD, Łódź 1998.

skróty stosowane w przypisach:

- gdy powołujemy się na tego samego Autora, co poprzednio, ale na inną jego pracę, zamiast imienia i nazwiska piszemy:

¹Podanie numeru czasopisma w ramach rocznika jest konieczne w wypadku, gdy liczbowanie stron rozpoczyna się od nowa w każdym numerze.

Idem(Tenże) lub: eadem (Taż, gdy kobieta) lub: eidem (Ci sami)

Przykład

Idem, K. Koźuchowski, *Walory przyrodnicze w turystyce i rekreacji*. Wydawnictwo Kurpisz, Poznań, 2005, s. 22.

- gdy powołujemy się na tę samą pracę danego Autora, co poprzednio, ale inne miejsce w tej pracy: Inicjał imienia, nazwisko Autora, *op. cit.*, s. (od strony-do strony)
- lub Inicjał imienia, nazwisko Autora, *dz.cyt.*, s. (od strony-do strony)

Przykład

K. Koźuchowski, *Walory przyrodnicze w turystyce ...op.cit.*, s.17.

- gdy w poprzednim przypisie powoływaliśmy się tylko na jedną pracę i teraz powołujemy się na nią znowu:

Ibidem lub *Tamże*, s. (od strony-do strony).

Przykład

Ibidem, s. 43.

4.Bibliografia:

- poszczególne części (pozycje zwarte, pozycje artykułowe, akty prawne, materiały źródłowe, adresy internetowe) ułożone alfabetycznie

Zapis bibliografii (przykłady)

książka, raport, ekspertyza

według schematu: Nazwisko, Inicjał imienia. (Rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

np.

Dryglas, D. (2006). *Kształtowanie się produktu turystycznego uzdrowisk w Polsce*. Kraków: Wyd. UJ.

GUS. (2011). *Lecznictwo uzdrowiskowe w Polsce w latach 2005–2010*. Kraków: Urząd Statystyczny w Krakowie.

książka pod redakcją

np.

Burzyński, T. (red.). (2005). *Czynniki wpływające na jakość i konkurencyjność usług turystycznych w miejscowościach uzdrowiskowych*. Kraków: Instytut Turystyki

Kożuchowski, K. (2005). *Walory przyrodnicze w turystyce i rekreacji*. Poznań: Wydawnictwo Kurpisz.

rozdział w pracy zbiorowej

np.

Faracik, R., Kurek, W., Mika, M., Pitrus, E., Ptaszycka-Jackowska, D. (2008). Rodzaje i formy turystyki. W: W. Kurek (red.), *Turystyka*. Warszawa: PWN, 196–290.

Kruczek, Z. (2005). Metody badań atrakcji turystycznych. W: R. Winiarski, W. Alejziak (red.), *Turystyka w badaniach naukowych*. Kraków: Wyd. AWF; Rzeszów: Wyd. WSiIZ, 35–46.

artykuł w czasopiśmie

według schematu: Nazwisko, Inicjał imienia. (Rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma*, nr rocznika (numer zeszytu), strony.

np.

Gonda-Soroczyńska, E. (2014). Wielofunkcyjność czy jednofunkcyjność? Uzdrowiska w obliczu przemian przestrzennych? *Prace Naukowe UE we Wrocławiu*, 32, 68–75.

Hadzik, A. (2008). Turystyka uzdrowiskowa – teoretyczne ujęcie problemu. *Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego nr 488, Ekonomiczne Problemy Turystyki*, 10, 9–21.

Jeśli artykuł ma numer DOI należy go podać w pełnej wersji na końcu notki bibliograficznej tj.

Urbaniak, A.M. (2014). Zastosowanie metody SERVPERF w ocenie jakości usług rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych przez parki wodne. *Acta Universitatis Nicolai Copernici. Zarządzanie*, 41(1), 55–65. doi: 10.12775/AUNC_ZARZ.2014.004

Królak S. (2021). Turystyka uzdrowiskowa w Polsce – rozważania nad istotą, determinantami i przyszłością, *Rozwój Regionalny i Polityka Regionalna*, 53, 125–146.
<https://doi.org/10.14746/rrpr.2021.53.09>

tekst ze strony internetowej

Jeśli tekst, na który się powołujemy, znajduje się na stronie internetowej, wówczas należy podać następujące informacje (o ile są dostępne): Autor, data publikacji, tytuł, adres strony internetowej wraz z datą dostępu np.

Kowalski A. (2021). Tytuł tekstu ze strony internetowej. Pobrane z: www.yyyyyy.pl (4.01.2020).

Należy pamiętać, aby raz przyjętą zasadę konsekwentnie stosować we wszystkich przypisach oraz w bibliografii.

Załącznik nr 1.

Przykładowa strona tytułowa pracy dyplomowej

**AKADEMIA POMORSKA W SŁUPSKU (TNR 18)
INSTYTUT GEOGRAFII SPOŁECZNO-EKONOMICZNEJ
I TURYSTYKI (TNR 16)**

Kierunek: TURYSTYKA I REKREACJA (TNR12 pogrubione)

IMIĘ I NAZWISKO (TNR14 pogrubione)

nr albumu (TNR12)

TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ (TNR16 pogrubione)

Praca licencjacka
napisana pod kierunkiem (TNR14)
dr hab. XXXXXXXXXXXX, prof. AP

Slupskr. (TNR14 pogrubiene)

Załącznik nr 2

Oświadczenie autora pracy dyplomowej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja praca pt.....

.....

powstała pod nadzorem merytorycznym promotora pracy.....

a. została przygotowana przeze mnie samodzielnie,*

b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,

c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,

d. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego, bądź stopnia naukowego - ani mnie, ani innej osobie.

e) oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

a) moja praca dyplomowa/ rozprawa doktorska** na podstawie obowiązujących przepisów zostanie zweryfikowana pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

b) po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego zostanie ona dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (nie dotyczy rozpraw doktorskich)

c) po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu doktorskiego zostanie dodawana do bazy dokumentów postępowań awansowych w systemie POL-on (dotyczy postępowań wszczętych po 1.10.2019 r.).

.....
(data i czytelny podpis autora pracy)

* Uwzględniając merytoryczny wkład promotora

** - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Przykładowy wzór układu streszczenia pracy dyplomowej w języku polskim i języku angielskim

STRESZCZENIE

W streszczeniu powinny znaleźć się następujące elementy:

1. problematyka pracy dyplomowej,
2. główne treści rozdziału teoretycznego / rozdziałów teoretycznych,
3. zwięzła informacja o metodach i technikach badawczych,
4. główne treści rozdziału empirycznego / rozdziałów empirycznych,
5. wyniki i wnioski z badań (z pracy).

Słowa kluczowe: (max. 10, charakterystyczne nazwy i słowa, które określają temat i zawartość pracy)

SUMMARY

The summary should include the following elements, described in English:

1. the issues of the bachelor's thesis;
2. the in issues of the theoretical chapter / theoretical chapters;
3. brief information of the research methods and techniques;
4. the main issues of the empirical chapter / empirical chapters;
5. the results and conclusions of the research (the work).

Keywords: (max. 10; distinctive names and words that define the topic and content of the work)

Załącznik nr 4

Przykładowy wzór spisu treści

SPIS TREŚCI

Streszczenie.....

Wstęp.....

Rozdział 1. TYTUŁ ROZDZIAŁU.....

1.1. Tytuł podrozdziału.....

1.2. Tytuł podrozdziału.....

1.3. Itd.

Rozdział 2. TYTUŁ ROZDZIAŁU.....

2.1. Tytuł podrozdziału.....

2.2. Tytuł podrozdziału.....

2.3. Itd.

Rozdział 3. TYTUŁ ROZDZIAŁU.....

3.1. Tytuł podrozdziału.....

3.2. Tytuł podrozdziału.....

3.3. Itd.

Zakończenie

Bibliografia

Aneks (w formie załączników, zawierający: wzór narzędzia badawczego, spis tabel/wykresów/schematów, o ile jest więcej niż 3/ oświadczenia studenta).

Załącznik nr 5.

Wzór etykiety nośnika elektronicznego

**Akademia Pomorska w Słupsku
Instytut Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki**

**Imię, nazwisko, numer albumu (bez "0" z przodu numeru
albumu),rok**

np. **jan.kowalski.43210.2020**

imię i nazwisko piszemy z małych liter

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ

.....

Praca licencjacka
napisana pod kierunkiem

.....

Słupsk r.